

investimenti sostenibili 4.0

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

MANUALE UTENTE

Investimenti Sostenibili 4.0

*Guida alla presentazione della Richiesta di
Erogazione*

Tutte le informazioni dell'Avviso sono disponibili sul sito di Invitalia | Investimenti Sostenibili 4.0

Sommario

Scopo del documento	3
Accesso alla piattaforma.....	3
Home Page di Presentazione domanda.....	4
Dettaglio Erogazione.....	6
Titolare effettivo	6
Titolare effettivo - Dati Anagrafici.....	7
Titolare effettivo – Residenza.....	7
Fatture	8
Generazione della Domanda e Allegati	11

Scopo del documento

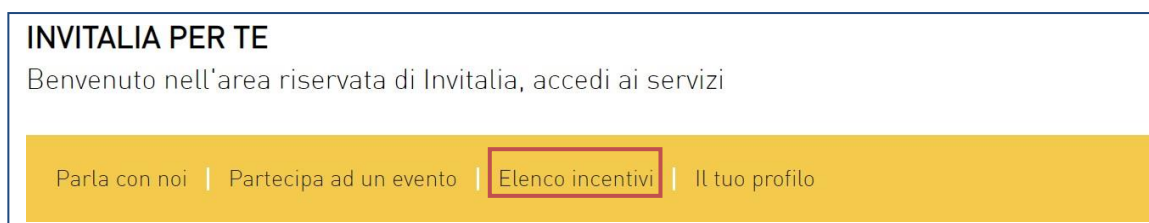
Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione e l'invio tramite Piattaforma, della richiesta di erogazione per le agevolazioni promosse dal *Ministero dello Sviluppo Economico* con Decreto Direttoriale pubblicato il 12 aprile 2022, tramite lo sportello online di *Invitalia*, denominato "Investimenti Sostenibili 4.0".

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della richiesta di erogazione.

Accesso alla piattaforma

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura *Investimenti Sostenibili 4.0*, accedendo all'Area Riservata del sito di Invitalia (<https://www.invitalia.it>).

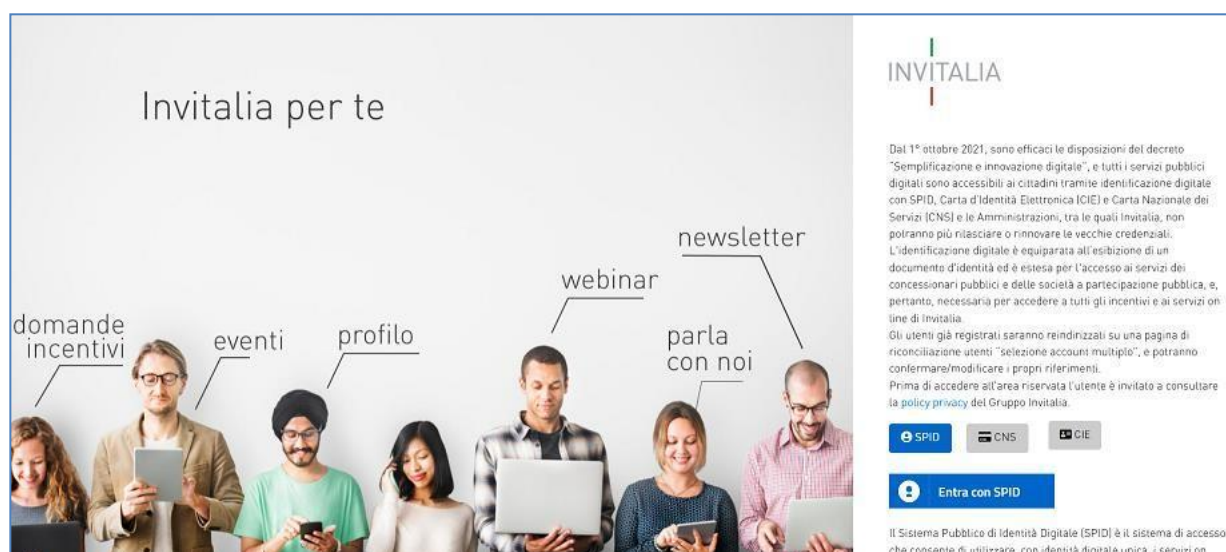
Dall'area riservata, cliccando su "Elenco Incentivi", vengono visualizzati tutti gli incentivi disponibili, è sufficiente selezionare il riquadro dedicato a "Investimenti sostenibili 4.0";



È possibile accedere allo sportello on-line per la richiesta di erogazione mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'identificazione digitale avviene attraverso un servizio Invitalia.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



Nota 1: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Nota 2: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione in incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo

per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

La richiesta di erogazione potrà essere presentata, esclusivamente, dal medesimo soggetto compilatore della domanda di accesso all'incentivo che deve:


- essere il compilatore della domanda di accesso all'incentivo
- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE);
- accedere alla piattaforma dedicata, compilare interamente la richiesta online e allegare la documentazione obbligatoria

Al termine della procedura online viene assegnato un protocollo informatico e rilasciata una ricevuta di invio della richiesta di erogazione che riporta la data e l'ora di invio.

Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE), l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura:



Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante di modifica  all'interno della tabella riepilogativa delle domande presentate, l'utente accede all'interno del dettaglio di domanda.

Codice	Denominazione	Data creazione	Stato	Data chiusura compilazione	Protocollo	Data invio	Dettaglio
A002AE1	Denominazione	15/05/2022	Presentata	18/05/2022		18/05/2022	
AF44C6B	Denominazione	07/06/2022	Presentata	07/06/2022	IS000090	07/06/2022	
E79C322C	Denominazione	18/05/2022	Presentata	18/05/2022	IS000078	18/05/2022	
S212AC17	Denominazione	17/05/2022	Presentata	17/05/2022	IS000077	17/05/2022	
EB24C83C	Denominazione	28/04/2022	Annullata da frontend	Non compilata			

Items per page: 5 1 - 5 of 42 < >

[CREA NUOVA DOMANDA](#)

All'interno del dettaglio della domanda, l'utente visualizza il pulsante "RICHIESTA DI EROGAZIONE".

Dettaglio domanda

Codice domanda	AF44CA0B
Data Creazione	07/06/2022 10:55:45
Denominazione	Denominazione
Tipologia impresa	Società costituita
Codice predisposizione domanda	IS_AF44CA0B_0000204
Data chiusura compilazione	07/06/2022 11:14:01
Protocollo	IS0000080
Data invio	07/06/2022 11:15:37
Stato domanda	Presentata

Cliccando sul pulsante **“RICHIESTA DI EROGAZIONE”** l’utente viene reindirizzato alla piattaforma predisposta per la compilazione.

INSERISCI RICHIESTA DI EROGAZIONE

Al primo accesso all’applicativo, l’utente ha a disposizione il pulsante **“INSERISCI RICHIESTA DI EROGAZIONE”** che gli consente di avviare la compilazione di una nuova richiesta, dopo aver preliminarmente selezionato la tipologia di SAL (I SAL, II SAL o SAL A SALDO).

Richiesta di erogazione

Tipologia SAL
SAL

Quietanzamento
Si

ANNULLA CREA

L’utente dopo aver effettuato la scelta clicca sul pulsante **“CREA”** per poter trasmettere la richiesta di erogazione occorre compilare in modo congruo le sezioni, disponibili nel menù verticale sulla parte sinistra della pagina, di cui esso si articola:

Dettaglio erogazione
Titolare effettivo
Fatture
Allegati

Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate. In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi.

Dettaglio erogazione

Iban proprio Sono state effettuate variazioni previste all'art.13 comma 2 del DM del 10/02/2022? ▾

Il campo è obbligatorio

Dettaglio Erogazione

La sezione “Dettaglio erogazione” si compone dei campi sottoindicati:

- Iban proprio;
- Sono state effettuate variazioni previste all’art.13 comma 2 del DM del 10/02/2022?
(con apertura pop-up con selezione singola SI - NO)

[🏠](#) > Dettaglio erogazione

Dettaglio erogazione

Iban proprio Sono state effettuate variazioni previste all'art.13 comma 2 del DM del 10/02/2022? ▾

Titolare effettivo

Nella sezione “Titolare effettivo” cliccando sul tasto “AGGIUNGI TITOLARE” è possibile aggiungere i dati di uno o più titolari:

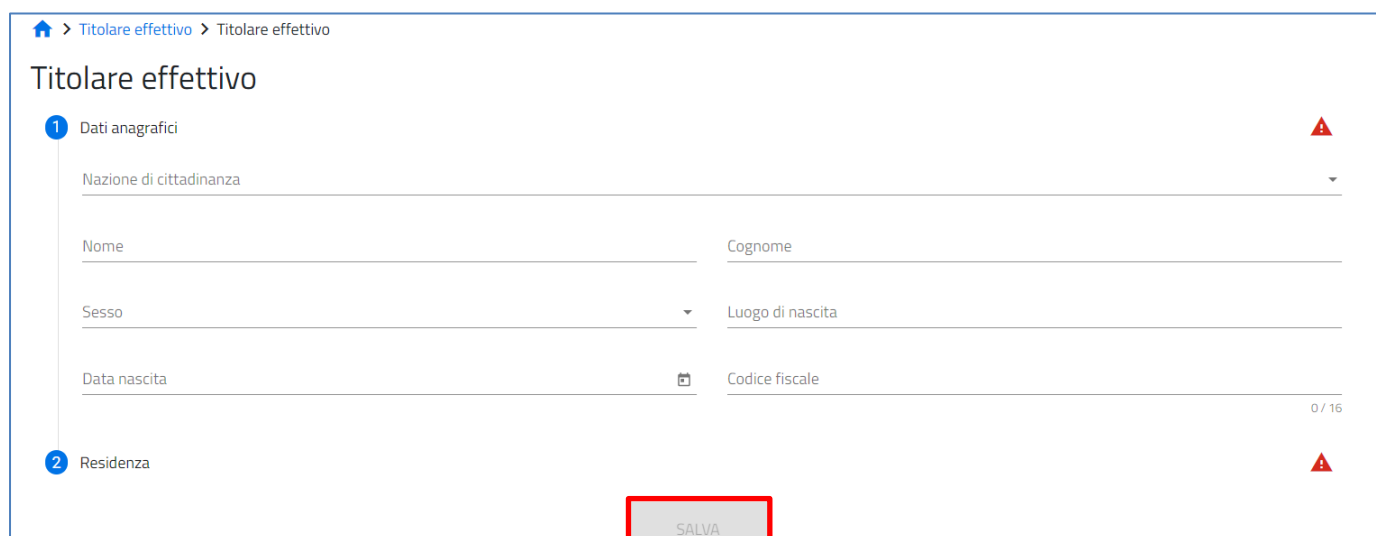
[🏠](#) > Titolare effettivo

Titolare effettivo

Nessun titolare inserito

Al click sul pulsante “*Aggiungi Titolare*” si visualizzano due sottosezioni:

1. Dati anagrafici
2. Residenza

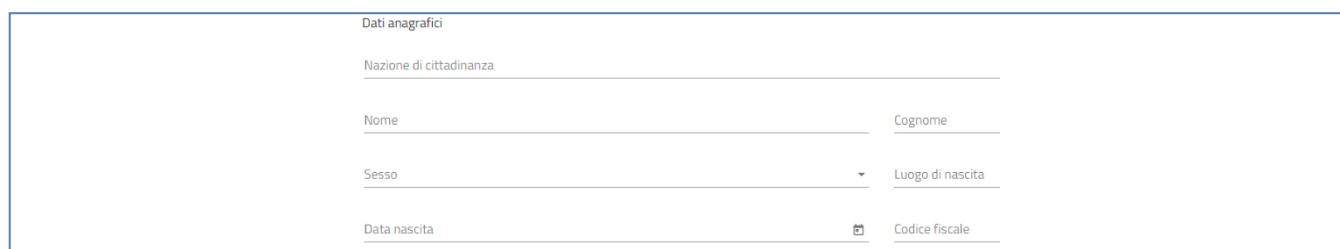


I campi sopra elencati saranno tutti editabili ed obbligatori. Il tasto “Salva” sarà attivo solo dopo la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori.

Titolare effettivo - Dati Anagrafici

La form “*Dati Anagrafici*” si compone dei seguenti campi:

- Nazione di cittadinanza;
- Nome;
- Cognome;
- Sesso;
- Luogo di nascita;
- Data di nascita;
- Codice fiscale.



Titolare effettivo – Residenza

La form “*Residenza*” si compone dei seguenti campi se il titolare è residente in Italia:

- Nazione;
- Regione;
- Provincia;
- Comune;
- Indirizzo;

- Cap;
- Civico.

Residenza	
Nazione	
Regione	Provincia
Comune	Indirizzo
CAP	Civico

La form “Residenza” si compone dei seguenti campi se il titolare è residente all’estero:

- Nazione;
- Indirizzo di residenza estera.

Residenza
Nazione
Afghanistan
Indirizzo di residenza estera

Fatture

Al click sul tasto “AGGIUNGI FATTURA” è possibile aggiungere i dati di uno o più titolari:

🏠 > Fatture

Fatture

Nessuna fattura inserita



AGGIUNGI FATTURA

Al click sul pulsante “AGGIUNGI FATTURA” si visualizza la form contenente i seguenti campi:

- Tipologia di spesa (a scelta singola tra quelle presentate in elenco);
 - Macchinari, Impianti e attrezzature
 - Programmi informatici e licenze
 - Opere murarie
 - Acquisizione di certificazioni di sistemi di gestione ambientali o di efficienza energetica e di certificazioni ambientali di prodotto
 - Consulenze diagnosi energetica
- La fattura corrente fa afferenza al gruppo di investimenti in grado di (a scelta multipla tra quelle presentate in elenco);
 - Consentire la trasformazione tecnologica e digitale dell’impresa
 - Favorire la transizione dell’impresa verso il paradigma dell’economia circolare 2022
 - Migliorare la sostenibilità energetica dell’impresa
 - Voce di spesa ordinaria

- Fornitore;
- Fornitore estero / Fornitore senza partita IVA (si /no);
- Nazione;
- Regione (solo se fornitore Italiano);
- Provincia (solo se fornitore Italiano);
- Comune (solo se fornitore Italiano);
- Partita IVA / Codice Fiscale fornitore;
- Numero fattura;
- Data fattura (;
- Imponibile fattura;
- IVA;
- Totale importo fattura;
- Importo imponibile richiesto;
- Descrizione sintetica.

Fattura

Tipologia di spesa	▼	La fattura corrente fa afferenza al gruppo di investimenti in grado di	▼
Fornitore		Fornitore estero / Fornitore senza partita IVA	▼
Nazione			▼
Regione	▼	Provincia	▼
Comune	▼		
Partita IVA / Codice Fiscale fornitore		Numero fattura	
Data fattura	 	Imponibile fattura	€
IVA	€	Totale importo fattura	€
Importo imponibile richiesto	€	Descrizione sintetica	

SALVA

I campi sopra elencati saranno tutti editabili ed obbligatori. Il tasto “Salva” sarà attivo solo dopo la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori.

Al salvataggio, la fattura inserita sarà visibile nella pagina e il sistema permetterà nuovamente l’aggiunta di un’ulteriore fattura.




Fatture

Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Imponibile fattura (€)	IVA (€)	Imponibile richiesto (€)	Dettaglio Pagamenti	Modifica	Elimina
Macchinari, Impianti e attrezzature	SOCIETA INVESTIMENTI	1	10.000,00	2.100,00	10.000,00			

Items per page: 5 | 1 - 1 of 1 | < >

AGGIUNGI FATTURA

Per ogni fattura sono presenti i pulsanti:

- " Dettaglio Pagamenti"  che permette di inserire un nuovo pagamento;
- "Modifica" che permette di modificare i dati di una fattura aggiunta  ;
- "Elimina" che permette di eliminare la fattura inserita  .

Fatture									
Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Imponibile fattura (€)	IVA (€)	Imponibile richiesto (€)	Dettaglio Pagamenti	Modifica	Elimina	
Macchinari, Impianti e attrezzature	SOCIETA INVESTIMENTI	1	10.000,00	2.100,00	10.000,00				

Items per page: 5 1 - 1 of 1 < > >> <<

[AGGIUNGI FATTURA](#)

Al click sul pulsante "Dettaglio Pagamenti" si visualizza la form contenente due pulsanti:

- TORNA ALL'ELENCO FATTURE;
- INSERISCI NUOVO PAGAMENTO.

[Home](#) > [Fatture](#) > [Pagamenti](#)

Pagamenti

Pagamenti Fattura n° 1

Nessun pagamento inserito

[TORNA ALL'ELENCO FATTURE](#) [INSERISCI NUOVO PAGAMENTO](#)

Al click sul pulsante "INSERISCI NUOVO PAGAMENTO" si visualizza la form contenente i seguenti campi:

- Importo pagamento;
- Data pagamento;
- Modalità di pagamento (a scelta singola tra quelle presentate in elenco);
 - Bonifico bancario o postale
 - Ri.Ba.
 - altro
 - Assegno microfilmato
 - RID
- Banca;

Aggiungi pagamento

Importo pagamento € Data pagamento

Modalità di pagamento Banca

I campi sopra elencati saranno tutti editabili ed obbligatori. Il tasto “OK” sarà attivo solo dopo la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori.

Al click sul pulsante “OK”, il pagamento inserito sarà visibile nella pagina e il sistema permetterà nuovamente l’aggiunta di un ulteriore pagamento.

Pagamenti

Pagamenti Fattura n° 1

Importo pagamento	Data pagamento	Modalità di pagamento	Banca	Modifica	Elimina
10.000,00	02/04/2023	Bonifico bancario o postale	banca italia		

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Per ogni pagamento sono presenti i pulsanti:

- “Modifica” che permette di modificare i dati di un pagamento aggiunto ;
- “Elimina” che permette di eliminare il pagamento inserito .

Generazione della Domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione “Allegati”, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore è cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato.

Se non ci sono errori di compilazione, si visualizza la Form degli “Allegati”

🏠 > Allegati

Allegati

In questa sezione è possibile procedere con il caricamento degli allegati.

Attenzione! Dopo aver caricato il documento, cliccare sul pulsante Invia per concludere il procedimento.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.
Nota bene: Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Allegati richiesta erogazione	No	SI	pdf o p7m

INVIA RICHIESTA EROGAZIONE

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
 per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato

Allegati

In questa sezione è possibile procedere con il caricamento degli allegati.

Attenzione! Dopo aver caricato il documento, cliccare sul pulsante Invia per concludere il procedimento.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.
Nota bene: Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

Allegati richiesta erogazione

Allegato obbligatorio Firma digitale richiesta Estensioni permesse
 SI No pdf o p7m

Caricamento multiplo Descrizione
 SI Allegati richiesta erogazione

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Allegati richiesta erogazione	No	SI	pdf o p7m

2. Cliccare su *Carica allegati*

Allegati

In questa sezione è possibile procedere con il caricamento degli allegati.

Attenzione! Dopo aver caricato il documento, cliccare sul pulsante Invia per concludere il procedimento.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.
Nota bene: Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Selezionare la tipologia del documento

Allegati richiesta erogazione

CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio SI	Firma digitale richiesta No	Estensioni permesse pdf o p7m
Caricamento multiplo SI	Descrizione Allegati richiesta erogazione	

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Allegati richiesta erogazione	No	SI	pdf o p7m

3. Cliccare su *Carica file* e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo

Inserisci Allegati

Descrizione: **Format di domanda** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta : **SI**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

4. Cliccare su *Invia*

Inserisci Allegati

Descrizione: **Format di domanda** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta : **SI**

Nome	Stato
Test1.p7m	

CHIUDI INVIA

Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente. Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante “**INVIA RICHIESTA EROGAZIONE**”.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Allegati richiesta erogazione	Allegato_1.pdf.p7m	×	↓

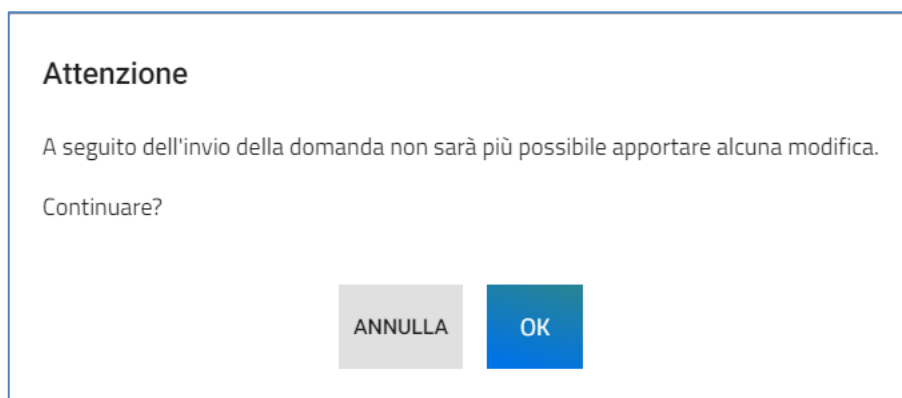
La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.
Nota bene: Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Selezionare la tipologia del documento ▼

CARICA ALLEGATI

INVIA RICHIESTA EROGAZIONE

Premendolo compare il messaggio di alert;



Al click sul pulsante “OK” la richiesta di erogazione sarà inviata.

A video compare la pagina con l’elenco degli allegati inseriti e scaricabili e la ricevuta della richiesta di erogazione riportante la data e l’ora dell’invio.

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Allegati richiesta erogazione	Allegato_1.pdf.p7m	↓

La richiesta di erogazione è stata inviata in data 04/04/2023 17:11:34.

I documenti da allegare necessariamente sono:

- **MODALITA' EROGAZIONE MEDIANTE CONTO CORRENTE ORDINARIO:**

- 1) PRIMO IMPEGNO GIURIDICAMENTE VINCOLANTE (ORDINE E CONFERMA D’ORDINE, CONTRATTO FORNITURA);
- 2) FATTURE;
- 3) DOCUMENTI CHE ATTESTINO L’AVVENUTO PAGAMENTO (E/C, CONTABILE BONIFICO)
- 4) REGISTRO IVA;
- 5) LIBRO GIORNALE REGISTRAZIONE FATTURE E PAGAMENTI (anche provvisorio);
- 6) LIBRO CESPITI (solo per fatture di saldo);
- 7) RICHIESTA DI EROGAZIONE SAL;
- 8) DSAN FATTURE;
- 9) DSAN ANTIMAFIA;
- 10) DSAN FAMILIARI CONVIVENTI;
- 11) DSAN INVARIANZA;
- 12) DSAN AUTOCERTIFICAZIONE VIGENZA;
- 13) DSAN LIBERATORIA FORNITORE;
- 14) DSAN ELENCO BENI E TARGHETTE;
- 15) TABELLA RENDICONTAZIONE SAL (FORMATO XLS);
- 16) DSAN CONFORMITA’/RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA DI VARIAZIONE;
- 17) RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA DI CONFORMITA’ (in caso di SAL a SALDO e in mancanza di variazioni);

- **MODALITA' DI EROGAZIONE MEDIANTE CONTO CORRENTE VINCOLATO:**

- 1) PRIMO IMPEGNO GIURIDICAMENTE VINCOLANTE (ORDINE E CONFERMA D’ORDINE, CONTRATTO FORNITURA);
- 2) FATTURE;
- 3) REGISTRO IVA;
- 4) LIBRO GIORNALE REGISTRAZIONE FATTURE (anche provvisorio) e PAGAMENTI (relativo ai SAL precedenti);
- 5) LIBRO CESPITI (solo per fatture di saldo);
- 6) RICHIESTA DI EROGAZIONE SAL;

- 7) DSAN FATTURE;
- 8) DSAN ANTIMAFIA;
- 9) DSAN FAMILIARI CONVIVENTI;
- 10) DSAN INVARIANZA;
- 11) DSAN AUTOCERTIFICAZIONE VIGENZA;
- 12) DSAN LIBERATORIA FORNITORE (relativa alle fatture del SAL precedente);
- 13) DSAN ELENCO BENI E TARGHETTE;
- 14) ELENCO FORNITORI CON IBAN;
- 15) COMUNICAZIONE APERTURA CONTO CORRENTE VINCOLATO;
- 16) COMUNICAZIONE CONTO CORRENTE ALTERNATIVO AL VINCOLATO;
- 17) TABELLA RENDICONTAZIONE SAL (FORMATO XLS);
- 18) DSAN CONFORMITA'/RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA DI VARIAZIONE;
- 19) RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA DI CONFORMITA' (in caso di SAL a SALDO e in mancanza di variazioni);