Brevetti+ "Incentivi per la valorizzazione economica dei brevetti"

**Indicazioni per la compilazione della Relazione di dettaglio e della Relazione di sintesi finale del piano di valorizzazione brevettuale**

* **Relazione di dettaglio**, a cura dei singoli fornitori dei sottoservizi. Per ciascun sottoservizio di cui al *project plan* effettuare:
1. descrizione puntuale delle attività svolte;
2. riepilogo delle giornate di consulenza/studio effettuate, con l’indicazione delle date di effettuazione e del consulente coinvolto. *(come da tabella sottostante a pag. 2)*

La relazione di dettaglio deve essere prodotta e firmata digitalmente da ogni singolo fornitore

* **Relazione di sintesi**, a cura della Beneficiaria. In relazione agli obiettivi indicati nel project plan effettuare:
1. descrizione dei risultati riscontrabili e misurabili ottenuti;
2. analisi del livello di realizzazione del progetto di valorizzazione, dei punti di forza e di debolezza dell’intervento agevolato;
3. descrizione della documentazione prodotta nel corso del progetto (da rendere disponibile nel corso della visita di monitoraggio).

La relazione di sintesi deve essere firmata digitalmente da parte del legale rappresentante della Beneficiaria

TABELLA TIMESHEET

(firmata digitalmente dal fornitore)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia Servizio** ***(come da piano dei servizi ammesso)***  | **Data di effettuazione** | **Consulente Coinvolto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |