

ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI

ONERI INTRODOTTI¹

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	<i>Articoli 5, 6 e 9</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste a fronte di una richiesta relativa al capitale circolante, la domanda di agevolazione, completa dei dati di bilancio e del piano di sviluppo aziendale che indichi gli obiettivi strategici dell'azienda nel medio periodo con particolare attenzione alle relazioni e sinergie con gli attori di sviluppo locale e/o alla progettazione di sistemi produttivi o di offerta innovativi a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, è presentata al Soggetto gestore con le modalità e nei termini indicati all'art. 9 del Decreto.

2) Soggetti beneficiari			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 5</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Possono essere ammesse alle agevolazioni di cui al presente decreto le PMI costituite ed attive alla data del 1 gennaio 2020 nelle forme di ditta individuale, società di persone, società di capitali, cooperative, consorzi, associazioni di imprese e culturali che alla data di presentazione della domanda di agevolazione svolgono regolarmente attività economica principale rientrante nell'elenco dei codici Ateco ammessi (Allegato 1 al Decreto), nonché le start up innovative. I soggetti beneficiari devono avere sede operativa localizzata nel Comune di L'Aquila o nei Comuni del Cratere sismico come individuati dal decreto del Commissario delegato della Presidenza del Consiglio dei ministri 16 Aprile 2009 n. 3, così come integrato dal Decreto 17 Luglio 2009 n. 11 regolarmente registrata presso la competente CCIAA.

3) Domanda di erogazione			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 12</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

¹ Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

L'erogazione delle agevolazioni avverrà a fronte di richiesta presentata, secondo lo schema e le linee guida resi disponibili dal Soggetto gestore nel sito di cui all'articolo 13, contestualmente all'invio della determinazione di concessione debitamente sottoscritta.

L'erogazione delle agevolazioni sarà effettuata in un'unica soluzione sul conto corrente bancario intestato alla società beneficiaria a seguito della ricezione da parte del Soggetto gestore della documentazione indicata all'art.12 comma 1.

4) Rendicontazione e Controlli

Riferimento normativo interno	<i>Articolo 13</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

La rendicontazione dell'intero piano di spesa deve essere presentata al Soggetto Gestore entro i successivi 180 giorni dalla data di erogazione delle agevolazioni di cui all'art.12 comma 2. La documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli schemi e le linee guida messi a disposizione nel sito internet www.invalitalia.it debitamente sottoscritti dal Rappresentante Legale.

5) Fornitura di informazioni e dati

Riferimento normativo interno	<i>Articolo 13</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa è obbligata a corrispondere a tutte le richieste di informazioni disposte dal Soggetto Gestore o dal Ministero. Gli stessi soggetti sono tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dal Ministero o dal Soggetto gestore, al fine di verificare le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni. Indicazioni riguardanti le modalità, i tempi e gli obblighi dei soggetti beneficiari in merito alle suddette attività di verifica sono contenute nella determinazione di concessione delle agevolazioni di cui all'articolo 11.

6) Tenuta della documentazione contabile

Riferimento normativo interno	<i>Articolo 12</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

L'impresa è obbligata a custodire la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese rendicontate, nel rispetto delle norme nazionali di riferimento.