

Commissario Straordinario Ricostruzione SISMA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

MANUALE UTENTE

Fondo complementare per le aree sisma 2009 - 2016

Guida alla presentazione della domanda – V_01

<https://nextappennino.gov.it/>

Sommario

Scopo del documento.....	4
Accesso alla piattaforma.....	4
Home Page di Presentazione domanda.....	5
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente.....	7
Caso 1 – B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese	7
Caso 2 – B1.3.B Innovazione PMI.....	9
Caso 3 – B1.3.C Start up e sviluppo PMI	11
Caso 4 – B3.2 Economia Circolare	13
Elenco sezioni per bando – Compilazione domanda.....	15
Caso 1 – B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese	15
Caso 2 – B1.3.B Innovazione PMI.....	16
Caso 3 – B1.3.C Start up e sviluppo PMI	16
Caso 4 – B3.2 Economia Circolare	17
Sezioni – Compilazione domanda.....	19
Libero Professionista	19
<i>Libero Professionista – Dati identificativi</i>	19
<i>Libero Professionista – Sede Legale</i>	20
Impresa proponente / Capofila	21
<i>Impresa Proponente / Capofila – Dati identificativi</i>	21
<i>Impresa Proponente / Capofila – Sede Legale</i>	22
<i>Impresa Proponente / Capofila – Sede Operativa</i>	23
Anagrafica Referente.....	24
<i>Anagrafica Referente – Dati anagrafici</i>	24
<i>Anagrafica Referente – Residenza</i>	24
Anagrafica Proponente.....	25
<i>Anagrafica Proponente – Dati Rete di Imprese Contratto</i>	25
<i>Anagrafica Proponente – Rete di Imprese Contratto – Sede Legale</i>	26
<i>Anagrafica Proponente – Modalità di costituzione della rete</i>	26
<i>Anagrafica Proponente – Modalità di conferimento dei poteri di rappresentanza</i>	27
<i>Anagrafica Proponente – Dati Rete di Imprese Soggetto</i>	28
<i>Anagrafica Proponente – Rete di Imprese Soggetto – Sede Legale</i>	29
Rappresentante Legale.....	30
<i>Rappresentante Legale – Dati anagrafici</i>	30
<i>Rappresentante Legale – Residenza Rappresentante Legale</i>	30

Aderenti	32
<i>Aderenti – Dati identificativi</i>	32
<i>Aderenti – Sede Legale</i>	33
<i>Aderenti – Sede Operativa</i>	34
Contatti	35
Progetti	35
<i>Progetto – Dati identificativi</i>	36
<i>Progetto – Localizzazione intervento</i>	36
Dichiarazioni	37
<i>Dichiarazioni – Progetto</i>	37
<i>Dichiarazioni – Fornitore</i>	38
<i>Dichiarazioni – Sede legale</i>	39
<i>Dichiarazioni – Tabella Conti Economici e Stato patrimoniale</i>	39
<i>Dichiarazioni – Impresa</i>	40
Generazione della domanda e Allegati.....	41

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni previste da NextAppennino - il programma per il rilancio economico e sociale delle regioni del Centro Italia colpite dai terremoti del 2009 e del 2016, per le seguenti misure:

- **Avvio, crescita e rientro di microimprese (B1.3a)**
- **Investimenti innovativi delle PMI (B1.3b)**
- **Avvio, crescita e rientro delle PMI (B1.3c)**
- **Economia circolare e filiere agroalimentari (B3.2)**

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità della piattaforma.

Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizza la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alle misure:

CHE COS'È

B1.3a - Avvio, crescita e rientro di microimprese:

- ✓ incentiva la nascita, lo sviluppo e la rilocalizzazione di iniziative micro-imprenditoriali o professionali, anche per favorire lo sviluppo dell'imprenditorialità locale, l'attrazione di nuovi imprenditori ed il rientro di quelli già attivi nel territorio del sisma.

B1.3b - Investimenti innovativi delle PMI:

- ✓ Capo II - Voucher Innovazione diffusa: consente di acquisire servizi di consulenza specialistica per migliorare e potenziare la competitività, le capacità digitali ed organizzative, e i processi d'innovazione dell'impresa;
- ✓ Capo III - Sostegno ai progetti di innovazione: consente di rafforzare e rilanciare la competitività delle imprese mediante la realizzazione di progetti di innovazione di processo, prodotto o dell'organizzazione nel sistema aziendale.

B1.3c - Avvio, crescita e rientro delle PMI:

- ✓ incentiva la nascita, lo sviluppo e la rilocalizzazione di iniziative di piccole e media impresa, anche per favorire lo sviluppo dell'imprenditorialità locale, l'attrazione di nuovi imprenditori ed il rientro di quelli già attivi nel territorio del sisma.

B3.2 - Economia circolare e filiere agroalimentari:

- ✓ finanzia programmi di investimento finalizzati ad attivare - consolidare - modernizzare i processi di trasformazione e commercializzazione dei prodotti della selvicoltura, dell'allevamento e dell'agricoltura o quelli relativi alla movimentazione e allo stoccaggio degli stessi.

A CHI SI RIVOLGE

B1.3a - Avvio, crescita e rientro di microimprese:

- ✓ Avvio: imprese da costituire o costituite da non oltre 12 mesi alla data di presentazione della domanda, sia in forma individuale (incluse le libere professioni), sia societaria (incluse le società cooperative), o persona fisica/team di progetto;
- ✓ Sviluppo: imprese costituite da più di 12 mesi alla data di presentazione della domanda, in forma individuale o societaria (incluse le società cooperative)

B1.3b - Investimenti innovativi delle PMI:

- ✓ Micro, piccole e medie imprese che abbiano almeno una sede operativa nei comuni dei crateri 2009 e 2016.

B1.3c - Avvio, crescita e rientro delle PMI:

- ✓ Società già costituite con sede operativa nelle aree sisma 2009 e 2016 o persone fisiche che vogliono costituire una società dopo l'esito di valutazione istruttoria.

B3.2 - Economia circolare e filiere agroalimentari:

- ✓ imprese raggruppate in Consorzi oppure in Reti di imprese già costituite, che localizzano i loro progetti di investimento all'interno dei Comuni dei crateri.

Dal menu, presente in alto a destra, l'utente può navigare le altre sezioni del sito.

Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente annullate;
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda;
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito.

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell'Avviso:

- "Che cos'è"
- "A chi si rivolge"

È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione, completate o annullate.

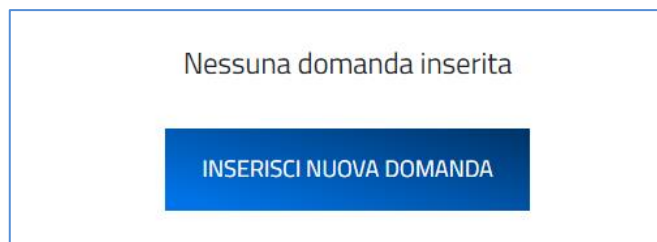
Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- **Codice:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza, da comunicare al contact center;
- **Misura:** riporta il codice identificativo del bando di per il quale si sta presentando domanda;
- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo l'accesso alle agevolazioni;




- **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda;
- **Stato:** è lo stato della domanda (“In compilazione”, “Compilata da inviare”, “Presentata”, “Annullata”);
- **Data invio:** Data in cui è stata protocollata la domanda;
- **Protocollo:** Codice protocollo associato alla domanda (generato solo a seguito dell’invio);
- **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
 - Se la domanda è in compilazione l’utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione;
 - Se la domanda è stata completata o annullata l’utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli;

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante **“Crea nuova domanda”**, l’utente visualizza l’informativa sul trattamento dei dati personali.



Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.


 Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda deve selezionare il bando di interesse tra:

- **B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese;**
- **B1.3.B Innovazione PMI;**
- **B1.3.C Start up e sviluppo PMI;**
- **B3.2 Economia Circolare.**

Seleziona bando ▼

Il campo è obbligatorio

Caso 1 – B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese

Nel caso in cui l'utente selezioni il bando "B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese", deve proseguire con la definizione della "Linea di intervento" (Avvio/Sviluppo):

Seleziona bando

B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese ▼

Linea d'Intervento ▼

Il campo è obbligatorio

Se seleziona come linea di intervento "**Avvio**", deve procedere a definire:

- "**Tipologia di impresa**" tra:
 - Libero professionista costituito*;
 - Impresa costituita (compresa ditta individuale);
 - Impresa/attività libero-professionale non costituita.
- "**Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?**": campo precompilato di default con la voce "No" e non modificabile.
- "**Il compilatore della domanda è**": campo precompilato di default con la voce "Il rappresentante legale del soggetto proponente" e non modificabile.



Selezione bando
B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese

Linea d'intervento
Sviluppo

Tipologia impresa

Il campo è obbligatorio

Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma?

Il compilatore della domanda è:
Il rappresentante legale del soggetto proponente

CREA DOMANDA

Dopo aver selezionato la tipologia di impresa, il sistema abilita il tasto 'Crea domanda'. Al clic, l'utente viene indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Se, invece, l'utente seleziona come linea di intervento "Sviluppo", deve procedere a definire:

- "Tipologia di impresa" tra:
 - Libero professionista costituito*;
 - Impresa costituita (compresa ditta individuale).
- "Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?" tra:
 - Sì;
 - No.
- "Il compilatore della domanda è": campo precompilato di default con la voce "Il rappresentante legale del soggetto proponente" e non modificabile.

***NB: in caso di libere professioni costituite della linea Avvio o Sviluppo, è necessario selezionare il percorso dedicato attraverso l'apposito menù a tendina. Tali soggetti non dovranno avviare la compilazione della domanda selezionando il percorso riservato alle società costituite.**



Selezione bando
B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese

Linea d'Intervento
Sviluppo

Tipologia impresa
Libero professionista costituito

Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma? ▼ ⓘ

Il campo è obbligatorio

Il compilatore della domanda è:
Il rappresentante legale del soggetto proponente

CREA DOMANDA

Dopo aver selezionato tutte le informazioni necessarie, il sistema abilita il tasto 'Crea domanda'. Al clic, l'utente viene indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Caso 2 – B1.3.B Innovazione PMI

Nel caso in cui selezioni il bando "B1.3.B Innovazione PMI", l'utente deve definire la Linea di intervento (Capo II - Voucher Innovazione Diffusa / Capo III - Sostegno ai progetti di innovazione):

Selezione bando
B1.3.B Innovazione PMI

Linea d'Intervento

Il campo è obbligatorio

Se seleziona come linea di intervento "**Capo II - Voucher Innovazione Diffusa**", l'utente deve procedere a definire se:

- **"Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?":**
 - Sì;
 - No.

- **"Il compilatore della domanda è":**
 - Il rappresentante legale del soggetto proponente;
 - Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente.



Selezione bando
B1.3.B Innovazione PMI

Linea d'Intervento
Capo II - Voucher Innovazione Diffusa

Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma? ▼ ⓘ

Il campo è obbligatorio

Il compilatore della domanda è: ▼

Il campo è obbligatorio

CREA DOMANDA

Dopo aver selezionato la tipologia di impresa, il sistema abilita il tasto 'Crea domanda'. Al clic, l'utente viene indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Se, invece, l'utente seleziona come linea di intervento **“Capo III - Sostegno ai progetti di innovazione”**, deve procedere a definire:

- **“Tipologia di impresa”** tra:
 - Impresa singola;
 - Rete di imprese.

- **“Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?”** tra:
 - Sì;
 - No.

- **“Il compilatore della domanda è”** tra:
 - Il rappresentante legale del soggetto proponente;
 - Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente.



Seleziona bando
B1.3.B Innovazione PMI

Linea d'Intervento
Capo III - Sostegno ai progetti di innovazione

Tipologia impresa

Il campo è obbligatorio

Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma?

Il campo è obbligatorio

Il compilatore della domanda è:

Il campo è obbligatorio

CREA DOMANDA

Se seleziona come tipologia di impresa **“Rete di imprese”**, deve anche indicare:

- la **“Tipologia aggregazione”** tra:
 - Rete contratto;
 - Rete soggetto.

Dopo aver selezionato tutte le informazioni necessarie, il sistema abiliterà il tasto ‘Crea domanda’. Al clic, l’utente verrà indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Caso 3 – B1.3.C Start up e sviluppo PMI

Nel caso in cui l’utente selezioni il bando **“B1.3.C Start-up e sviluppo PMI”**, deve proseguire con la definizione della **“Linea di intervento”** (Capo II/Capo III):

Seleziona bando
B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese

Linea d'Intervento

Il campo è obbligatorio

Se seleziona come linea di intervento **“Capo II”**, deve procedere a definire:

- **“Tipologia di impresa”** tra:
 - Impresa costituita;
 - Impresa non costituita.
- **“Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?”**: campo precompilato di default con la voce **“No”** e non modificabile.
- **“Il compilatore della domanda è”** tra:



- Il rappresentante legale del soggetto proponente;
- Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente.

Selezione bando
B1.3.C Start up e sviluppo PMI

Linea d'Intervento
Capo II

Tipologia impresa

Il campo è obbligatorio

Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma?

No

Il compilatore della domanda è:

Il campo è obbligatorio

CREA DOMANDA

Dopo aver selezionato la tipologia di impresa, il sistema abilita il tasto 'Crea domanda'. Al clic, l'utente viene indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Se, invece, l'utente seleziona come linea di intervento "Capo III", deve procedere a definire se:

- **Sede legale e operativa nelle aree del cratere prima del 31/12/2015?**
 - Sì;
 - No.
- **"Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?":**
 - Sì;
 - No.
- **"Il compilatore della domanda è":**
 - Il rappresentante legale del soggetto proponente;
 - Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente.



Seleziona bando	B1.3.C Start up e sviluppo PMI	▼
Linea d'intervento	Capo III	▼
Sede legale e operativa nelle aree del cratere prima del 31/12/2015?		▼
Il campo è obbligatorio		
Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma?		▼ ⓘ
Il campo è obbligatorio		
Il compilatore della domanda è:		▼
Il campo è obbligatorio		
<input type="button" value="CREA DOMANDA"/>		

Dopo aver selezionato tutte le informazioni necessarie, il sistema abilita il tasto 'Crea domanda'. Al clic, l'utente viene indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.

Caso 4 – B3.2 Economia Circolare

Nel caso in cui venga selezionato il bando "B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese", l'utente dovrà definire:

- **"Tipologia aggregazione"** tra:
 - Rete contratto;
 - Rete soggetto;
 - Consorzio.

- **"Una o più imprese sono state danneggiate dal sisma?"** tra:
 - Sì;
 - No.

- **"Il compilatore della domanda è"** tra:
 - Il rappresentante legale del soggetto proponente;
 - Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente.



Selezione bando
B3.2 Economia Circolare

Tipologia aggregazione

Il campo è obbligatorio

Una o più imprese proponenti sono state danneggiate dal sisma?

Il campo è obbligatorio

Il compilatore della domanda è:

Il campo è obbligatorio

CREA DOMANDA

Dopo aver selezionato tutte le informazioni necessarie, il sistema abiliterà il tasto 'Crea domanda'. Al clic, l'utente verrà indirizzato alla Home page di compilazione della domanda.



Elenco sezioni per bando – Compilazione domanda

Atterrati sulla Home Page di compilazione della domanda si rende disponibile un menù di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina, che permette all'utente di identificare le sezioni da compilare.

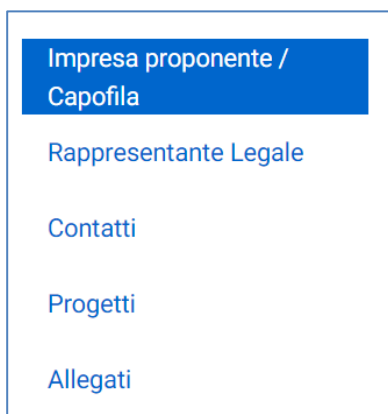
Caso 1 – B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese

Per la misura **B1.3.A Start-up e sviluppo micro-imprese** le sezioni visualizzabili dall'utente sono differenti a seconda della Tipologia di impresa selezionata:

- Per la tipologia **Libero professionista costituito**, le sezioni visualizzabili sono:



- Per la tipologia **Impresa costituita (compresa ditta individuale)**, le sezioni visualizzabili sono:

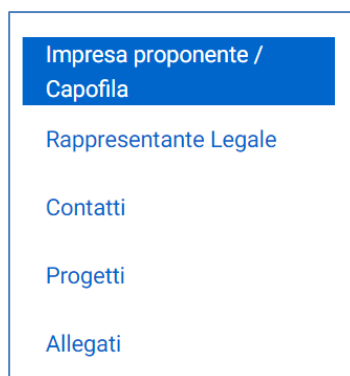


- mentre per la tipologia **Impresa/attività libero-professionale non costituita**, le sezioni visualizzabili sono:

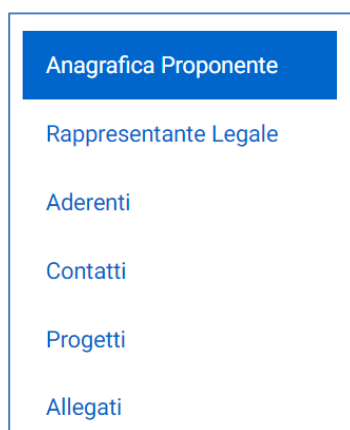


Caso 2 – B1.3.B Innovazione PMI

Per la misura **B1.3.B Innovazione PMI**, le sezioni visualizzabili dall'utente sono le seguenti:



Si differenzia la linea di intervento **Capo III - Sostegno ai progetti di innovazione** con tipologia di impresa **“Rete di imprese”**, per la quale le sezioni visualizzabili dall'utente sono, invece, le seguenti:



Caso 3 – B1.3.C Start up e sviluppo PMI

Per la misura **B1.3.C Start up e sviluppo PMI**, le sezioni visualizzabili dall'utente sono le seguenti:



Impresa proponente / Capofila
Rappresentante Legale
Contatti
Progetti
Allegati

Si differenzia la linea di intervento **Capo II** con tipologia di impresa “**Impresa non costituita**”, per la quale le sezioni visualizzabili dall’utente sono, invece, le seguenti:

Anagrafica Referente
Contatti
Progetti
Allegati

Caso 4 – B3.2 Economia Circolare

Per la misura **B3.2 Economia Circolare**, le sezioni visualizzabili dall’utente sono le seguenti:

Anagrafica Proponente
Rappresentante Legale
Aderenti
Contatti
Progetti
Allegati

NB: per tutte le Misure, durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le diverse sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate.



In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, oltre ad un simbolo di “attenzione” alla destra della sezione:

Rappresentante Legale

1 Dati anagrafici
 → ⚠

Inoltre, per ogni campo gli eventuali errori di compilazione sono mostrati dal sistema in rosso, come negli esempi mostrati di seguito:

Dimensione impresa Piccola	8 / 25	Data rilascio p.iva 19/5/2022
Data costituzione 1/6/2022	✕	La data di rilascio della partita IVA non può essere antecedente alla data di costituzione della società Codice ateco 13.20.00 <small>Inserisci il codice nel formato xx.xx.xx di soli numeri</small>



Sezioni – Compilazione domanda

Libero Professionista

La sezione “Libero professionista” si compone di due sottosezioni:

1. **Dati identificativi**
2. **Sede Legale**

Libero Professionista – Dati identificativi

La form *Dati identificativi* della sezione *Libero Professionista* si compone dei seguenti campi:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Sesso**
- **Nato a**
- **Data di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Nazione di cittadinanza**
- **Forma giuridica:** valorizzato in automatico a “Libero professionista” e non modificabile.
- **Partita iva**
- **Data rilascio partita iva**
- **PEC**
- **Codice ateco:** l’utente inserisce il codice ATECO e lo seleziona tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell’attività, il Codice Ateco si compila automaticamente.
- **Descrizione Ateco:** l’utente inserisce descrizione ATECO dell’attività economica e la seleziona tra quelle mostrate dalla piattaforma. A seguito dell’inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.
- **Ordine Professionale:** a compilazione facoltativa.
- **Data iscrizione Ordine Professionale:** a compilazione facoltativa.



Libero Professionista

1 Dati identificativi ▲

Nome	Cognome
Sesso	Nato a
Data di nascita	Codice fiscale
Nazione di cittadinanza	
Forma giuridica Libero professionista	Partita iva
Data rilascio p.iva	PEC
Codice ateco <small>Inserisci il codice nel formato xxx.xxx di soli numeri</small>	Descrizione ATECO
Ordine Professionale	Data Iscrizione Ordine Professionale

Libero Professionista – Sede Legale

La form *Sede Legale* della sezione della sezione si compone dei seguenti campi:

- **Nazione sede legale**

Se dal menù a tendina si seleziona **Italia**, saranno visibili e dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Sede Legale ▲

Nazione sede legale
Italia

Regione <small>Il campo è obbligatorio</small>	Provincia <small>Il campo è obbligatorio</small>
Comune <small>Il campo è obbligatorio</small>	Indirizzo <small>Il campo è obbligatorio</small>
CAP <small>Il campo è obbligatorio</small>	Civico <small>Il campo è obbligatorio</small>

SALVA

Altrimenti nel caso in cui venga selezionata una Nazione diversa da Italia, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:



- **Indirizzo estero della sede legale**

2 Sede Legale ▲

Nazione sede legale
Belgio

Indirizzo estero della sede legale

Il campo è obbligatorio

SALVA

A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Impresa proponente / Capofila

La sezione “Impresa proponente / Capofila”, visualizzata se la tipologia proponente è *Impresa costituita*, si compone di tre sottosezioni:

1. **Dati identificativi**
2. **Sede Legale**
3. **Sede Operativa**

Impresa Proponente / Capofila – Dati identificativi

La form Dati identificativi della sezione “Anagrafica Proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione** (ragione sociale)
- **Forma giuridica**
- **Codice fiscale**
- **Data costituzione**
- **Partita iva**
- **Data rilascio p.iva**
- **PEC**
- **Recapiti telefonici**
- **Numero REA**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** l’utente digita la Camera di commercio di iscrizione e la selezionerà tra quelle mostrate dalla piattaforma.
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l’utente sceglie la Dimensione dell’impresa tra quelle presenti



(Micro/Piccola/Media/Grande)

- **Codice Ateco:** l'utente inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell'attività, il Codice Ateco si compila automaticamente
- **Descrizione ATECO:** l'utente inserisce descrizione ATECO dell'attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. A seguito dell'inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente

🏠 > Impresa proponente / Capofila

Impresa proponente / Capofila

1 Dati identificativi ⚠️

Denominazione <small>/ 100</small>	Forma giuridica <small>▼</small>
Codice fiscale	Data costituzione <small>📅</small>
Partita iva	Data rilascio p.iva <small>📅</small>
PEC	Recapiti telefonici <small>0 / 500</small>
Numero REA <small>/ 10</small>	Iscrizione c/o CCIAA di
Dimensione impresa <small>▼</small>	Codice ateco <small>Inserisci il codice nel formato xx.xx.xx di soli numeri</small>
Descrizione ATECO	

Impresa Proponente / Capofila – Sede Legale

La form “*Impresa proponente – Sede Legale*” si compone dei seguenti campi:

- **Nazione:** l'utente sceglie dal menu a tendina la nazione

Se dal menù a tendina si seleziona **Italia**, saranno visibili e dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Sede Legale ⚠️

Nazione sede legale
Italia ▼

Regione <small>Il campo è obbligatorio</small> <small>▼</small>	Provincia <small>Il campo è obbligatorio</small> <small>▼</small>
Comune <small>Il campo è obbligatorio</small> <small>▼</small>	Indirizzo <small>Il campo è obbligatorio</small>
CAP <small>Il campo è obbligatorio</small>	Civico <small>Il campo è obbligatorio</small>



Altrimenti nel caso in cui venga selezionata una Nazione diversa da Italia, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:

- **Indirizzo estero della sede legale**

2 Sede Legale ▲

Nazione sede legale
Belgio

Indirizzo estero della sede legale
Il campo è obbligatorio

SALVA

Impresa Proponente / Capofila – Sede Operativa

La form “Impresa proponente – Sede Operativa” si compone dei seguenti campi obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

3 Sede Operativa ▲

Regione ▼ Provincia ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

Comune ▼ Indirizzo ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

CAP ▼ Civico ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

SALVA

A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.



Anagrafica Referente

La sezione "Anagrafica Referente", visualizzata se la tipologia proponente è "Impresa/attività libero-professionale non costituita", si compone di due sottosezioni:

1. **Dati anagrafici**
2. **Residenza**

Anagrafica Referente – Dati anagrafici

La form Dati identificativi della sezione "Anagrafica Proponente" si compone dei seguenti campi:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Sesso**
- **Nato a**
- **Data di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Nazione di cittadinanza**
- **PEC**

The screenshot shows a web form titled "Anagrafica Referente". The first section is "Dati anagrafici", indicated by a blue circle with the number 1. The form contains several input fields: "Nome" and "Cognome" (text input), "Sesso" (dropdown menu), "Nato a" (text input), "Data di nascita" (calendar icon), "Codice fiscale" (text input), "Nazione di cittadinanza" (dropdown menu), and "PEC" (text input). A red triangle warning icon is visible in the top right corner of the form area.

Anagrafica Referente – Residenza

La form Residenza dell' "Anagrafica Referente" si compone dei seguenti campi:

- **È residente in Italia? (SI\NO)**

Se a tale domanda si risponde con **SI**, saranno visibili e dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**



- **CAP**
- **Civico**

2 Residenza ▲	
E' residente in Italia?	
Si	
Regione	Provincia
Comune	Indirizzo
CAP	Civico
0 / 5	

Altrimenti nel caso in cui venga selezionato **NO**, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:

- **Indirizzo di residenza estera**

2 Residenza	
E' residente in Italia?	
No	
Indirizzo di residenza estera	

Anagrafica Proponente

La sezione “Anagrafica proponente”, si distingue a seconda della tipologia aggregazione delle imprese:

- Rete Contratto
- Rete Soggetto/Consorzio

In caso di “**Rete Contratto**”, la form si compone di quattro sottosezioni:

1. **Dati Rete di Imprese Contratto**
2. **Sede Legale**
3. **Modalità di costituzione della rete**
4. **Modalità di conferimento dei poteri di rappresentanza**

Anagrafica Proponente – Dati Rete di Imprese Contratto

La form Dati Rete di Imprese Contratto della sezione “Anagrafica Proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione** (ragione sociale)
- **Data costituzione**
- **Codice fiscale**
- **Recapiti telefonici**
- **Indirizzo e-mail**
- **PEC**



🏠 > Anagrafica Proponente

Anagrafica Proponente

1 Dati Rete di Imprese Contratto ▲

Denominazione <small>Il campo è obbligatorio</small>	
Data costituzione <small>Il campo è obbligatorio</small>	Codice fiscale <small>Il campo è obbligatorio</small>
Recapiti telefonici <small>il campo è obbligatorio</small>	Indirizzo e-mail <small>il campo è obbligatorio</small>
PEC	

Anagrafica Proponente – Rete di Imprese Contratto – Sede Legale

La form “Anagrafica proponente – Sede Legale” si compone dei seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Sede Legale ▲

Regione <small>Il campo è obbligatorio</small>	▼	Provincia <small>Il campo è obbligatorio</small>	▼
Comune <small>Il campo è obbligatorio</small>	▼	Indirizzo <small>Il campo è obbligatorio</small>	
CAP <small>Il campo è obbligatorio</small>		Civico <small>Il campo è obbligatorio</small>	

Anagrafica Proponente – Modalità di costituzione della rete

La form “Anagrafica Proponente – Modalità di costituzione della rete” si compone dei seguenti campi:

- **Modalità costituzione:** Atto pubblico/Scrittura privata autenticata

3 Modalità di costituzione della rete ▲

Modalità costituzione
Il campo è obbligatorio

▼

Una volta effettuata la scelta, compaiono i seguenti campi obbligatori:

- **Data atto/scrittura**
- **Nome notaio**



- **Cognome notaio**
- **Regione Ufficio notarile**
- **Provincia Ufficio notarile**
- **Comune Ufficio notarile**

3 Modalità di costituzione della rete ▲

Modalità costituzione ▼
Il campo è obbligatorio

Data atto/scrittura 📅
Il campo è obbligatorio

Nome notaio Il campo è obbligatorio

Cognome notaio Il campo è obbligatorio

Regione Ufficio notarile ▼ Provincia Ufficio notarile ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

Comune Ufficio notarile ▼
Il campo è obbligatorio

Se si seleziona come modalità di costituzione della rete l'**Atto pubblico**, appaiono anche i seguenti campi obbligatori:

- **Numero di repertorio**
- **Numero di rogito**

3 Modalità di costituzione della rete ▲

Modalità costituzione
Atto pubblico ▼

Data atto/scrittura 📅
Il campo è obbligatorio

Nome notaio Il campo è obbligatorio

Cognome notaio Il campo è obbligatorio

Regione Ufficio notarile ▼ Provincia Ufficio notarile ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

Comune Ufficio notarile ▼
Il campo è obbligatorio

Numero repertorio Il campo è obbligatorio

Numero rogito Il campo è obbligatorio

Anagrafica Proponente – Modalità di conferimento dei poteri di rappresentanza

La form “Anagrafica Proponente – Modalità di conferimento dei poteri di rappresentanza” si compone dei seguenti campi,

- **Modalità conferimento:** Procura speciale/Scrittura privata autenticata
- **Data conferimento**
- **Nome notaio**
- **Cognome notaio**
- **Regione Ufficio notarile**



- **Provincia Ufficio notarile**
- **Comune Ufficio notarile**

4 Modalità di conferimento dei poteri di rappresentanza ▲

Modalità conferimento
Il campo è obbligatorio

Data conferimento 📅
Il campo è obbligatorio

Nome notaio Il campo è obbligatorio	Cognome notaio Il campo è obbligatorio
Regione Ufficio notarile Il campo è obbligatorio	Provincia Ufficio notarile Il campo è obbligatorio
Comune Ufficio notarile Il campo è obbligatorio	

In caso di “**Rete Soggetto o Consorzio**”, la form si compone di due sottosezioni:

5. **Dati Rete di Imprese Soggetto**
6. **Sede Legale**

Anagrafica Proponente – Dati Rete di Imprese Soggetto

La form *Dati Rete di Imprese Soggetto* della sezione “Anagrafica Proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione** (ragione sociale)
- **Data costituzione**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** l’utente indica la Camera di commercio di iscrizione e la seleziona tra quelle mostrate dalla piattaforma.
- **Data iscrizione CCIAA**
- **Numero di iscrizione CCIAA**
- **Partita IVA**
- **Data rilascio Partita IVA**
- **Codice fiscale**
- **Indirizzo e-mail**
- **Recapiti telefonici**
- **PEC**



🏠 > Anagrafica Proponente

Anagrafica Proponente

1 Dati Rete di Imprese Soggetto ▲

Denominazione	
Data costituzione 📅	Data iscrizione CCIAA 📅
Iscrizione c/o CCIAA	Numero Iscrizione c/o CCIAA
Partita IVA	Data rilascio Partita IVA 📅
Codice fiscale	
Indirizzo e-mail	Recapiti telefonici
PEC	

Anagrafica Proponente – Rete di Imprese Soggetto – Sede Legale

La form “Anagrafica proponente – Sede Legale” si compone dei seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Sede Legale ▲

Regione ▼	Provincia ▼
Comune ▼	Indirizzo
CAP	Civico

0 / 5

A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.



Rappresentante Legale

La sezione “Rappresentante Legale” si compone di due sottosezioni:

1. **Dati anagrafici**
2. **Residenza Rappresentante Legale**

Rappresentante Legale – Dati anagrafici

La form *Dati anagrafici* della sezione *Rappresentante Legale* si compone dei seguenti campi:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Sesso**
- **Nato a**
- **Data di nascita**
- **Codice fiscale**

Home > Rappresentante Legale

Rappresentante Legale

1 Dati anagrafici ⚠

Nome Il campo è obbligatorio	Cognome Il campo è obbligatorio
Sesso Il campo è obbligatorio	Nato a Il campo è obbligatorio
Data di nascita Il campo è obbligatorio	Codice fiscale Il campo è obbligatorio

Rappresentante Legale – Residenza Rappresentante Legale

La form *Sede Legale* della sezione della sezione si compone dei seguenti campi:

- **Nazione**

Se dal menù a tendina si seleziona **Italia**, saranno visibili e dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**



2 Residenza Rappresentante Legale ▲

Nazione ▼
Il campo è obbligatorio

Regione ▼ **Provincia** ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

Comune ▼ **Indirizzo** ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

CAP ▼ **Civico** ▼
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

SALVA

Altrimenti nel caso in cui venga selezionata una Nazione **diversa da Italia**, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:

- **Indirizzo di residenza estera**

2 Residenza Rappresentante Legale ▲

Nazione
Regno Unito ▼

Indirizzo di residenza estera ▼
Il campo è obbligatorio

SALVA

A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Aderenti

Nella form, presente solo in caso di Impresa Proponente con Aderenti o Rete di imprese, l'utente visualizza la tabella riepilogativa contenente:

- **Denominazione**
- **P.IVA**
- **Codice Fiscale**
- **Comune Sede Legale**
- **Modifica** (per rientrare nella sezione)
- **Elimina** (per eliminare il record)

Home > Aderenti

Aderenti

Denominazione	P. IVA	Codice Fiscale	Comune Sede Legale	Modifica	Elimina
Nessun aderente è stata ancora aggiunto					

[AGGIUNGI ADERENTE](#)

È possibile aggiungere un aderente, tramite il tasto 'Aggiungi aderente'.

Cliccando su quest'ultimo tasto, si apre la form *Anagrafica Aderente* composta da tre sottosezioni:

1. **Dati identificativi**
2. **Sede Legale**
3. **Sede Operativa**

Aderenti - Dati identificativi

La form *Dati Identificativi* della sezione "Aderenti" si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione** (ragione sociale)
- **Forma giuridica**
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA**
- **Data rilascio Partita IVA**
- **PEC**
- **Recapiti telefonici**
- **Numero REA**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** l'utente indica la Camera di commercio di iscrizione e la selezionerà tra quelle mostrate dalla piattaforma.
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Dimensione dell'impresa tra quelle presenti (Micro/Piccola/Media/Grande).
- **Codice ateco:** l'utente inserisce il codice ATECO e lo seleziona tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell'attività, il Codice Ateco si compila automaticamente.



- **Descrizione Ateco:** l'utente inserisce descrizione ATECO dell'attività economica e la seleziona tra quelle mostrate dalla piattaforma. A seguito dell'inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.

Home > Aderenti > Anagrafica Aderente

Anagrafica Aderente

1 Dati identificativi ▲

Denominazione <small>/ 200</small>	Forma giuridica <small>▼</small>
Codice fiscale	Partita iva
Data rilascio p.iva <small>📅</small>	PEC
Recapiti telefonici	<small>0 / 500</small>
Numero REA <small>/ 10</small>	Iscrizione c/o CCIAA di
Dimensione impresa <small>▼</small>	Codice ateco <small>Inserisci il codice nel formato xxx.xx di soli numeri</small>
Descrizione ATECO	

Aderenti – Sede Legale

La form “Aderenti – Sede Legale” si compone dei seguenti campi:

- **Nazione sede legale:** l'utente sceglie dal menu a tendina la nazione.

Se dal menù a tendina si seleziona **Italia**, saranno visibili e dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Sede Legale ▲

Nazione sede legale
Italia ▼

Regione <small>▼</small> <small>Il campo è obbligatorio</small>	Provincia <small>▼</small> <small>Il campo è obbligatorio</small>
Comune <small>▼</small> <small>Il campo è obbligatorio</small>	Indirizzo <small>Il campo è obbligatorio</small>
CAP <small>Il campo è obbligatorio</small>	Civico <small>Il campo è obbligatorio</small>



Altrimenti nel caso in cui venga selezionata una Nazione diversa da Italia, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:

- **Indirizzo estero della sede legale**

2 Sede Legale ▲

Nazione sede legale
Belgio

Indirizzo estero della sede legale
Il campo è obbligatorio

Aderenti – Sede Operativa

La form “Aderenti – Sede Operativa” si compone dei seguenti campi obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

3 Sede Operativa ▲

Regione Il campo è obbligatorio	▼	Provincia Il campo è obbligatorio	▼
Comune Il campo è obbligatorio	▼	Indirizzo Il campo è obbligatorio	▼
CAP Il campo è obbligatorio	▼	Civico Il campo è obbligatorio	▼

SALVA

A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

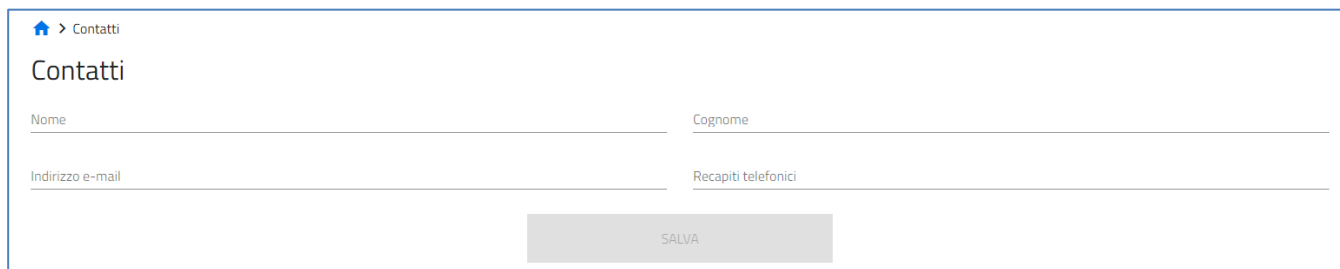
Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.



Contatti

La form Contatti della sezione “Contatti” si compone dei seguenti campi obbligatori:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Indirizzo e-mail**
- **Recapiti telefonici**



A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Progetti

Nella form Progetti l’utente visualizza la tabella riepilogativa contenente:

- **Denominazione Progetto**
- **Partecipante**
- **Codice Ateco Progetto**
- **Importo Progetto**
- **Agevolazione richiesta contributo a fondo perduto**
- **Agevolazione richiesta finanziamento agevolato**
- **Modifica** (per rientrare nella sezione)
- **Elimina** (per eliminare il record)



🏠 > Progetti

Progetti

Denominazione Progetto	Partecipante	Codice Ateco Progetto	Importo Progetto	Agevolazione richiesta contributo a fondo perduto	Agevolazione richiesta finanziamento agevolato	Modifica	Elimina
Nessun progetto è stato ancora aggiunto							

[AGGIUNGI PROGETTO](#)

È possibile aggiungere un progetto, tramite il tasto “Aggiungi progetto”.

Cliccando su quest’ultimo tasto, si apre la form *Progetto* composta da due sottosezioni:

1. **Dati identificativi**
2. **Localizzazione intervento**

Progetto – Dati identificativi

La form *Dati Identificativi* della sezione “Progetti” si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione**
- **Aderente:** l’utente seleziona l’aderente tra quelli precedentemente inseriti nella sezione *Aderenti*.
- **Codice ateco:** l’utente inserisce il codice ATECO e lo seleziona tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell’attività, il Codice Ateco si compila automaticamente.
- **Descrizione Ateco:** l’utente inserisce descrizione ATECO dell’attività economica e la seleziona tra quelle mostrate dalla piattaforma. A seguito dell’inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.
- **Importo Progetto**
- **Agevolazione richiesta contributo fondo perduto**
- **Agevolazione richiesta finanziamento agevolato**

🏠 > Progetti > Progetto

Progetto

1 Dati identificativi ⚠️

Denominazione

Aderente

Codice ATECO Descrizione codice ATECO

Inserisci il codice nel formato xxx.xx di soli numeri

Importo Progetto	€	0,00	Agevolazione richiesta contributo fondo perduto	€	0,00
Agevolazione richiesta finanziamento agevolato	€	0,00			

Progetto – Localizzazione intervento

La form “Progetto – Localizzazione intervento” si compone dei seguenti campi:



- **Regione (saranno selezionabili solo le 4 Regioni dei due Crateri)**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**



A fine pagina è presente un tasto “Salva” che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Dichiarazioni

La sezione deve essere compilata esclusivamente per il bando "**B.1.3.B (Innovazione PMI)**" qualora il compilatore abbia selezionato la linea di intervento **Capo II - Voucher Innovazione Diffusa**.

La sezione “Dichiarazioni” si compone di cinque sottosezioni:

1. **Progetto**
2. **Fornitore**
3. **Sede legale**
4. **Tabella Conti economici e Stato Patrimoniale**
5. **Impresa**

Dichiarazioni - Progetto

La form “Dichiarazioni - Progetto” si compone dei seguenti campi:

- **Titolo Progetto:**
- **Dichiarazione Progetto**



- **Finalità Progetto:** l'utente deve selezionare almeno una finalità progetto tra quelle proposte dalla piattaforma.
- **Data avvio progetto**
- **Data fine progetto**

1 Progetto
▲

Titolo Progetto i

Descrizione Progetto i

Finalità Progetto

1: definire un percorso personalizzato di sviluppo innovativo (taylor made) diretto a migliorare la capacità competitiva dell'impresa attraverso l'introduzione di innovazioni di processo, innovazioni di prodotto e/o innovazioni organizzative in relazione alle specifiche potenzialità dell'impresa

2: definire un percorso di miglioramento delle capacità digitali dell'impresa, che le consentano di progredire nella transizione digitale dei propri processi produttivi

3: definire un percorso di miglioramento delle condizioni di impatto ambientale dell'impresa, che le consentano di progredire nella transizione ecologica dei propri processi produttivi

Il campo è obbligatorio, selezionare almeno una finalità progetto

Data avvio progetto Data fine progetto

Dichiarazioni - Fornitore

La form "Dichiarazioni - Fornitori" si compone dei seguenti campi:

- **Tipologia Fornitore:** l'utente sceglie tra *Manager qualificato* o *Società di consulenza*

2 Fornitore
▲

Tipologia Fornitore ▼

Se l'utente seleziona *Manager qualificato*, deve procedere a compilare i seguenti campi:

- **Codice fiscale**
- **Partita iva**
- **Nome**
- **Cognome**

2 Fornitore
▲

Tipologia Fornitore
Manager qualificato ▼

Codice fiscale Partita iva

Nome Cognome

Se l'utente seleziona *Società di consulenza*, deve procedere a compilare i seguenti campi:



- **Codice fiscale**
- **Partita iva**
- **Ragione Sociale**

2 Fornitore ▲

Tipologia Fornitore
Società di consulenza

Codice fiscale Partita iva

Il campo è obbligatorio
Il codice fiscale deve avere 11 caratteri Il campo è obbligatorio

Ragione Sociale

Il campo è obbligatorio

Dichiarazioni – Sede legale

La form “Dichiarazioni – Sede legale” si compone dei seguenti campi obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**

3 Sede legale ▲

Regione Provincia

Comune Indirizzo

CAP

0 / 5

Dichiarazioni – Tabella Conti Economici e Stato patrimoniale

Nella form “Dichiarazioni – Tabella Conti Economici e Stato patrimoniale” l’utente inserisce i dati relativi all’ultimo bilancio approvato e depositato alla data di presentazione della domanda di agevolazione ovvero, nel caso di imprese individuali e società di persone, all’ultima dichiarazione dei redditi presentata:



4 Tabella Conti Economici e Stato Patrimoniale ▲

Dati relativi all'ultimo bilancio approvato e depositato alla data di presentazione della domanda di agevolazione ovvero, nel caso di imprese individuali e società di persone, all'ultima dichiarazione dei redditi presentata:

Dati relativi al Conto economico		Esercizio 1
Valore della produzione per ricavi delle vendite e prestazioni (voce A.1)	_____	€
Valore della produzione per variazioni delle rimanenze iniziali e finali (voce A.2)	_____	€
Costo della produzione per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B.6)	_____	€
Costo della produzione per servizi (voce B.7)	_____	€
Costo della produzione per godimento di beni di terzi (voce B.8)	_____	€
Costo della produzione per variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B.11)	_____	€

Dati relativi allo Stato Patrimoniale		Esercizio 1
Totale della voce A del Passivo - Patrimonio netto	_____	€
Totale degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo della voce D del Passivo - Debiti	_____	€
Totale della voce B dell'Attivo - Immobilizzazioni	_____	€

Dichiarazioni – Impresa

La form “Dichiarazioni – Impresa” si compone dei seguenti campi obbligatori:

5 Impresa ▲

Numero medio mensile di addetti riferito all' esercizio cui si riferiscono i dati indicati al punto a), è il seguente

_____ i

Numero di certificazioni e/o attestazioni possedute dal soggetto proponente, così come riscontrabile dalla visura camerale del soggetto proponente, è il seguente:

Ai fini della maggiorazione del punteggio di cui all'art. 8 comma 2, lettera a), del bando, il soggetto richiedente partecipa ad una rete d'impresa, come desumibile dai dati comunicati al Registro delle imprese:

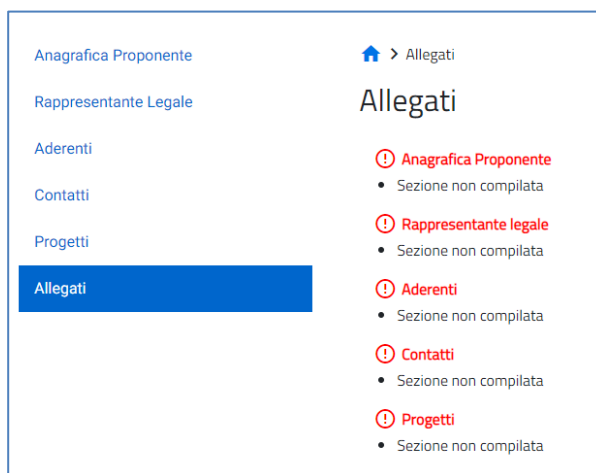
Ai fini della maggiorazione del punteggio di cui all'art. 8 comma 2, lettera b), del bando, la sede operativa dell'impresa, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del bando, è ubicata nei Comuni maggiormente colpiti del cratere 2016 oppure nei centri storici dei Comuni (Zone A PRG) ovvero l'impresa ha sede operativa nei Comuni dei crateri sismici del Centro Italia 2009 e 2016 prima del 18 gennaio 2017:

Ai fini della maggiorazione del punteggio di cui all'art. 8 comma 2, lettera c), del bando, l'impresa è inserita, alla data di presentazione della domanda, nell'elenco di cui all'articolo 8 del regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato adottato con delibera del 14 novembre 2012, n. 2407 (rating di legalità)



Generazione della domanda e Allegati

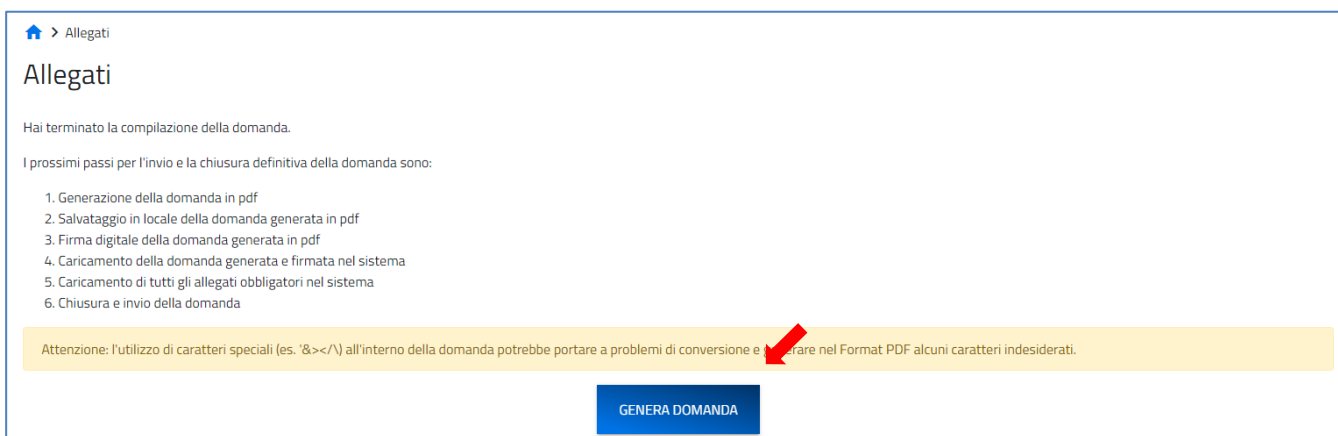
Quando si clicca sulla sezione “Allegati”, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore è cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato.



Se non ci sono errori di compilazione, appare a video il messaggio di istruzioni per completare la domanda:

1. Generazione del modulo di domanda in pdf;
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf;
3. Firma digitale da parte del Rappresentante legale o del Delegato della domanda generata in pdf;
4. Caricamento della domanda generata e firmata in piattaforma;
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori in piattaforma
6. Chiusura della compilazione della domanda

Cliccando sul pulsante “Genera domanda” l’utente scaricherà in locale il .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell’Impresa proponente o da un suo Delegato. La firma digitale deve essere in corso di validità.



Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "Modifica dati domanda", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2	SI	No	pdf o p7m
Programma di investimento	No	No	pdf o p7m
DSAN possesso requisiti e progetto	SI	SI	pdf o p7m
Profilo competenze	SI	SI	pdf o p7m
Dichiarazione Dimensione Aziendale	SI	SI	pdf o p7m
DSAN certificazione antimafia	SI	SI	pdf o p7m
Atto costitutivo imprese partecipanti	No	SI	pdf o p7m
Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete	No	No	pdf o p7m
Documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa partecipante	No	SI	pdf o p7m

GENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA
INVIA DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2	SI	No
Programma di investimento	No	No
DSAN possesso requisiti e progetto	SI	SI
Profilo competenze	SI	SI
Dichiarazione Dimensione Aziendale	SI	SI
DSAN certificazione antimafia	SI	SI
Atto costitutivo imprese partecipanti	No	SI
Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete	No	No
Documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa partecipante	No	SI

Attenzione

La riapertura della domanda comporterà la perdita di tutti gli allegati.

Continuare?

Annulla
Ok

GENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Ogni allegato può avere una dimensione massima di 50 MB.

Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:



- Firma digitale richiesta sul documento;
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia;
- Estensioni permesse del file.

NB: a seconda della tipologia del proponente e della misura selezionata saranno visibili gli allegati obbligatori da caricare.

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato.


La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.


Selezionare la tipologia del documento   CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2	Si	No	pdf o p7m
Programma di investimento	No	No	pdf o p7m
DSAN possesso requisiti e progetto	Si	Si	pdf o p7m
Profilo competenze	Si	Si	pdf o p7m
Dichiarazione Dimensione Aziendale	Si	Si	pdf o p7m
DSAN certificazione antimafia	Si	Si	pdf o p7m
Atto costitutivo imprese partecipanti	No	Si	pdf o p7m
Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete	No	No	pdf o p7m
Delega alla compilazione della domanda	No	No	pdf o p7m
Documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa partecipante	No	Si	pdf o p7m

2. Cliccare su *Carica allegati*.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti. 

Selezionare la tipologia del documento
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2  CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio **SI** Firma digitale richiesta **SI** Estensioni permesse **pdf o p7m**

Caricamento multiplo **No** Descrizione **Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2**


3. Cliccare su *Carica file* e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo.



Inserisci Allegati

Descrizione: **Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE 

CHIUDI **SALVA**


4. Cliccare su *Salva*.


Inserisci Allegati

Descrizione: **Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

Nome	Stato
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2.p7m	

CHIUDI **SALVA** 



Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Programma di Investimento** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare
oppure
CARICA FILE

Nome	Stato
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2.p7m	Il file è già esistente

CHIUDI **SALVA**

N.B. In caso di errore durante il caricamento degli allegati bisogna passare il cursore sul triangolo per visualizzarne la causa.

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante *“Invia domanda”*.


Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2	Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2.p7m	×	↓
Programma di investimento	Programma di investimento.p7m	×	↓
DSAN possesso requisiti e progetto	DSAN possesso requisiti e progetto.p7m	×	↓
Profilo competenze	Profilo competenze.p7m	×	↓
Dichiarazione Dimensione Aziendale	Dichiarazione Dimensione Aziendale.p7m	×	↓
DSAN certificazione antimafia	DSAN certificazione antimafia.p7m	×	↓
Atto costitutivo imprese partecipanti	Atto costitutivo imprese partecipanti.p7m	×	↓
Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete	Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete.p7m	×	↓
Documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa partecipante	Documento identità legale rappresentante.p7m	×	↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

GENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA  INVIA DOMANDA

Cliccando su **Invia domanda** il sistema informerà l'utente che, a seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda.

Dichiarazione Dimensione Aziendale Dichiarazione Dimensione Aziendale.p7m

DSAN certificazione antimafia DSAN certificazione antimafia.p7m

Atto costitutivo imprese partecipanti Atto costitutivo imprese partecipanti.p7m

Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete.p7m

Documento d'identità del legale rappresentante.p7m

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

GENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA

Attenzione

A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Continuare?

ANNULLA OK

Premendo **OK** si completa la compilazione:

1. A video compare la schermata con gli **allegati inseriti**, il **codice di predisposizione domanda** e la **data di chiusura della compilazione**.



Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2	Domanda di accesso alle agevolazioni - Linea B3.2.p7m	↓
Programma di investimento	Programma di investimento.p7m	↓
DSAN possesso requisiti e progetto	DSAN possesso requisiti e progetto.p7m	↓
Profilo competenze	Profilo competenze.p7m	↓
Dichiarazione Dimensione Aziendale	Dichiarazione Dimensione Aziendale.p7m	↓
DSAN certificazione antimafia	DSAN certificazione antimafia.p7m	↓
Atto costitutivo imprese partecipanti	Atto costitutivo imprese partecipanti.p7m	↓
Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete	Statuto e atto costitutivo Consorzio/Contratto di rete.p7m	↓
Documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa partecipante	Documento identità legale rappresentante.p7m	↓

La domanda è stata inviata in data **13/09/2022 18:23:52**.
Il numero di protocollo assegnato è **ECCB320000009**.

2. Il sistema rilascia la ricevuta di invio richiesta

next appennino
Fondo complementare aree sisma 2009-2016

RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

Gentile
L'invio della richiesta di contributo è stata completata con successo il 13/09/2022 alle 18:23:52

Il protocollo ad essa associata è ECCB320000009

La presentazione della domanda non implica l'automatico riconoscimento della legittimità a ricevere le agevolazioni richieste, che potranno essere non concesse o revocate in seguito ai controlli istruttori, finalizzati all'accertamento dell'effettiva ammissibilità alle agevolazioni da parte del richiedente.

È sempre possibile, per le domande presentate, scaricare nuovamente la ricevuta dal dettaglio domanda:



Dettaglio domanda

Codice misura	B3.2 Economia Circolare
Codice domanda	A1FBCC66
Data Creazione	11/09/2022 15:19:27
Denominazione	DENOMINAZIONE
Protocollo	ECCB32000009
Data invio	13/09/2022 18:23:52
Stato domanda	Presentata

 DETTAGLIO DOMANDA

 RICEVUTA PRESENTAZIONE

